

Aan
Burgemeester en Wethouders

Datum
16 maart 2007

Steller
N.E.G.L. Christiaens

Registratienummer

Afdeling
Veiligheid

Doorkiesnummer
5229440

Communicatie
 Ja Nee

Portefeuillehouder
M.C.M. Schouten

Kabinet
 Ja Nee

Brief bijgevoegd
 Ja Nee

Te volgen procedure
 OR

Rubriek
A

Advies
1

Raadsvoorstel bijgevoegd
 Ja Nee

Raadscommissie

Advies

Onderwerp

Woonplaatsbesluit.

Beslispunten

1. Besluiten tot vaststelling van de woonplaats: Zeewolde, waarvan de begrenzing, overeenkomstig de bij dit besluit behorende situatietekening, gelijk is aan de begrenzing van de Gemeente Zeewolde (zie voor de X-Y coördinaten van de gemeentegrens bijlage 3);
 - gelet op artikel 108 van de Gemeentewet (en artikel 2 van de "Verordening straatnaamgeving en nummering (adressen)" gemeente Zeewolde);
 - in acht nemende dat door het Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer een wetsvoorstel betreffende de basisregistraties adressen en gebouwen wordt voorbereid waarin de gemeenten zal worden opgedragen het gemeentelijk grondgebied te verdelen in één of meer woonplaatsen;
 - indachtig het advies van TNT Post inzake de gevolgen van het voorgenomen besluit tot het vaststellen van woonplaatsen voor de systematiek van postcodes in Nederland.

2. Besluiten dat het woonplaatsbesluit in werking treedt één dag na

Datum en Paraaf Afdelingshoofd	Paraaf	Paraaf voor gezien prim. Port. houder	Paraaf voor akkoord	Paraaf voor bespreking	Opmerkingen / vragen voor bespreking (evt. op achterzijde vermelden)	Ambtelijke reactie (evt. op achterzijde vermelden)
	A	1	1	1		
	B	2	2	2		
	C	3	3	3		
		4	4	4		

Aan
Burgemeester en Wethouders

Datum
16 maart 2007

Steller
N.E.G.L. Christiaens

Registratienummer

Toestelnummer
5229440

Onderwerp

Woonplaatsbesluit.

Beslispunten

1. Besluiten tot vaststelling van de woonplaats: Zeewolde, waarvan de begrenzing, overeenkomstig de bij dit besluit behorende situatietekening, gelijk is aan de begrenzing van de Gemeente Zeewolde (zie voor de X-Y coördinaten van de gemeentegrens bijlage 3);
 - gelet op artikel 108 van de Gemeentewet (en artikel 2 van de "Verordening straatnaamgeving en nummering (adressen)" gemeente Zeewolde);
 - in acht nemende dat door het Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer een wetsvoorstel betreffende de basisregistraties adressen en gebouwen wordt voorbereid waarin de gemeenten zal worden opgedragen het gemeentelijk grondgebied te verdelen in één of meer woonplaatsen;
 - indachtig het advies van TNT Post inzake de gevolgen van het voorgenomen besluit tot het vaststellen van woonplaatsen voor de systematiek van postcodes in Nederland.
2. Besluiten dat het woonplaatsbesluit in werking treedt één dag na bekendmaking van het besluit.

Inleiding

Om de kwaliteit van de dienstverlening en de efficiëntie binnen de overheid te bevorderen, heeft het kabinet besloten over te gaan tot de wettelijke invoering van Basisregistraties voor adressen en gebouwen. In deze wetgeving, die naar verwachting in de periode 2008-2009 van kracht zal worden, wordt aan gemeenten opgedragen het hele gemeentelijk grondgebied op te delen in woonplaatsen. Het resultaat dient te worden vastgelegd in een zogenaamd woonplaatsbesluit. Alhoewel woonplaatsnamen in het maatschappelijke verkeer reeds een belangrijke functie vervullen bij de adressering, zijn de exacte begrenzingen van woonplaatsen in het verleden niet expliciet door de gemeente vastgesteld. Met dit besluit vindt deze afbakening alsnog plaats.

Argumenten

1.1 Het Woonplaatsbesluit met de bijbehorende gegevens dient zijn grondslag te hebben in een brondocument (zie bijlage 1).
Het bijbehorende brondocument Woonplaatsbesluit is conform het

Opmerking [GZ1]: Geeft kort en bondig het onderwerp weer. Pas op: nog geen beslispunt of aanleiding vermelden.

Opmerking [GZ2]: Noteer hier zo zuiver mogelijk je beslispunt (en):
- 'akkoord te gaan met ...',
- 'in te stemmen met ...',
- 'een krediet beschikbaar te stellen van...'
- 'toestemming te geven tot ...'.
Vaak heb je een hoofdbeslispunt (1) en enkele daarbij randvoorwaardelijke beslispunten (2,3). Nummer elk inhoudelijk, financieel en procedureel deelbeslispunt.

Opmerking [GZ3]: De inleiding zorgt ervoor dat alle lezers het voorstel op hoofdlijnen kunnen plaatsen. Op een beknopte manier beantwoord je de vragen:
- waarom kom je (nu) met je voorstel, wat is de aanleiding?
- waartoe leidt je voorstel, wat is het beoogde effect?
Zorg ervoor dat je lezer het voorstel kan plaatsen. Geef de voorgeschiedenis/de context/het beleidskader/de toelichting zo kort mogelijk weer. Niet te lang: details gaan naar de bijlagen.

Opmerking [GZ4]: Argumenten vormen het hart van het voorstel. Op basis hiervan moet de lezer beslissen.
1: Vat de kern van ieder argument samen in de vorm van een statement
2: Zet dit statement cursief
3: Geef daaronder een korte onderbouwing van het statement (details naar de bijlagen)
4: Nummer de argumenten om aan te geven welke beslispunten zij ondersteunen (1.1 / 1.2 / 2.1 etc).
Als adviseur is het je taak om integraal te adviseren. Denk na over argumenten d... [1]

Aan
Burgemeester en Wethouders

Datum
16 maart 2007

Steller
N.E.G.L. Christiaens

Registratienummer

Toestelnummer
5229440

model welke door de VNG is opgesteld in samenwerking met het Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer.

2.1 Bekendmaking/ kennisgeving geschied door opneming in het Gemeenteblad en middels een advertentie in de Zeewolde Aktueel.

Kanttekeningen

Niet van toepassing.

Financiële toelichting

Niet van toepassing.

Aanpak/uitvoering

Tegen dit besluit kunnen belanghebbenden binnen zes weken na de dag van de kennisgeving bezwaar maken.

Communicatie 1. Openbaar 2. Mededeling op het 3. Openbaar 4. Kabinet
Bekendmaking/ kennisgeving geschied door opneming in het Gemeenteblad en middels een advertentie in de Zeewolde Aktueel.

Overige ondersteunende diensten en OR

Werkveld GEO.

Opmerking [GZ5]: Mogelijk heeft het voorstel tegenargumenten. Is er een voorbehoud? Zijn er risico's? Vermeld ze hier als dat nodig is. Vermeld ook welke oplossing je voorstelt om dat neveneffect te neutraliseren, voor zover mogelijk. De kanttekeningen formuleer je op dezelfde manier als de argumenten: een cursief statement met korte onderbouwing. Let ook hier op de nummering om aan te geven bij welke beslispunten ze horen (... [2])

Opmerking [GZ6]: In deze paragraaf staat een overzicht van opbrengsten en kosten. Geef een voorstel voor de dekking van de gevraagde investering. Daarbij ga je ook in op de mogelijke gevolgen voor de begroting. Overleg vooraf met de afdeling Bedrijfsvoering. Indien geen financiële (... [3])

Opmerking [GZ7]: Geef een kort overzicht van de verdere gebeurtenissen na besluitvorming. Denk aan vervolgpcedures, planning, overzicht werkzaamheden of uitwerking van de maatregel etc. Blijf hier echter zeer beknopt. Denk bij de uitvoering ook aan andere vakgebieden, (... [4])

Opmerking [GZ8]: Hier vermeld je specifieke informatie over de wijze waarop we belanghebbenden, intern en extern, over het besluit en het vervolg voorlichten. Vermeld hier wie we informeren, waarover, hoe en wanneer.

Op het invul scherm he (... [5])

Opmerking [GZ9]: (o.a. juridisch, personeel, automatisering) (OR kan rol spelen in integrale advisering) Hier vermeld je inhoudelijk de andere relevante aspecten op het gebied van ondersteunende diensten

Aan
Burgemeester en Wethouders

Datum
16 maart 2007

Steller
N.E.G.L. Christiaens

Registratienummer

Toestelnummer
5229440

Bijlagen

1. Brondocument Woonplaatsbesluit;
2. Situatietekening Woonplaatsbesluit Zeewolde, nr.: ZZ 2007020;
3. X-Y coördinaten van de gemeentegrens.

Argumenten vormen het hart van het voorstel. Op basis hiervan moet de lezer beslissen.

1: Vat de kern van ieder argument samen in de vorm van een statement

2: Zet dit statement cursief

3: Geef daaronder een korte onderbouwing van het statement (details naar de bijlagen)

4: Nummer de argumenten om aan te geven welke beslispunten zij ondersteunen (1.1 / 1.2 / 2.1 etc).

Als adviseur is het je taak om integraal te adviseren. Denk na over argumenten die op het gebied van een andere afdeling liggen.

Mogelijk heeft het voorstel tegenargumenten. Is er een voorbehoud? Zijn er risico's? Vermeld ze hier als dat nodig is. Vermeld ook welke oplossing je voorstelt om dat neveneffect te neutraliseren, voor zover mogelijk.

De kanttekeningen formuleer je op dezelfde manier als de argumenten: een cursief statement met korte onderbouwing. Let ook hier op de nummering om aan te geven bij welke beslispunten ze horen (1.1 / 1.2 / 2.1 etc.). Adviseer integraal: overleg met collega's over kanttekeningen op andere vakgebieden.

In deze paragraaf staat een overzicht van opbrengsten en kosten. Geef een voorstel voor de dekking van de gevraagde investering. Daarbij ga je ook in op de mogelijke gevolgen voor de begroting. Overleg vooraf met de afdeling Bedrijfsvoering.

Indien geen financiële consequenties aan het advies zijn verbonden dan vult u in N.V.T..

Geef een kort overzicht van de verdere gebeurtenissen na besluitvorming. Denk aan vervolgpcedures, planning, overzicht werkzaamheden of uitwerking van de maatregel etc. Blijf hier echter zeer beknopt. Denk bij de uitvoering ook aan andere vakgebieden, zoals personeel, servicebalie, buitendienst, etc.

Hier vermeld je specifieke informatie over de wijze waarop we belanghebbenden, intern en extern, over het besluit en het vervolg voorlichten. Vermeld hier wie we informeren, waarover, hoe en wanneer.

Op het invulscherf heb je de openbaarheid van het advies aangegeven. Je treft de gemaakte keuze hiernaast aan en ook op het voorblad onder het kopje Advies. Uitleg over de 4 opties vind je onder de knop **Opties Advies**